

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR REQUISITANTE:

Unidade Administrativa	Responsável
Secretaria de Educação	Antonino Matias Gomes do Nascimento

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

Nome completo: Antonino Matias Gomes do Nascimento

3. OBJETO:

Registro de Preço para contratação de empresa especializada em formação de profissionais da Educação programas e ações voltadas para o desenvolvimento .

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Educação tendo em vista a necessidade de promover oportunidades de estudo e atualização de conceitos e práticas, sobre temáticas de interesses às categorias dos profissionais de Educação, sendo: professores regentes, gestores escolares, supervisores pedagógicos, professores das equipes técnicas da Secretaria de Educação, merendeiros, auxiliares de serviços gerais e agentes administrativos, lança este Termo de Referência, na perspectiva de melhorar, durante o período letivo, os programas e ações da educação pública municipal. Com o **Programa JONACE**, espera-se que, gradativamente, a educação possibilite uma mudança de vida na realidade dos estudantes nabuquenses, sendo fruto do esforço coletivo de muitas mãos envolvidas e empenhadas que, com dedicação, compartilham a certeza de que o futuro só pode ser alcançado por meio da educação. Apesar da proposta, estar voltada a todos aqueles que atuam para a educação municipal elevar seus padrões, é para o professor, independente do que faz na rede, que haverá um conjunto maior de iniciativas pedagógicas e de gestão, contemplando todos os níveis de ensino; isto porque, há um forte interesse de trabalhar para que a educação esteja concretamente voltada aos interesses dos alunos e que possibilite que os mesmos tenham um desenvolvimento integral, sendo construído coletivamente a partir de instrumentos que repensem, e superem, as antigas estratégias organizadas para o processo do Ensino Aprendizagem, com a vivência atuais de propostas de ensino centrada no aluno e nas relações que estabelece com o meio em que vive. A meta que a gestão da educação municipal trabalhará para atingir, não será fácil, daí um grande esforço de oportunizar capacitação constante, com foco na melhoria das escolas, do ensino oferecido e das práticas pedagógicas que acontecem nas salas de aula. É no cotidiano da escola que as políticas educacionais se materializam e, para isto, não existem respostas prontas. As soluções precisam ser construídas coletivamente no cotidiano escolar, através da compreensão das diversidades e especificidades de cada unidade escolar.

As promoções de todas as ações previstas nesta TR a serem executadas na rede escolar municipal de Joaquim Nabuco se fundamentam em:

- Lei Federal Nº 9.394/1996 (LDB);
- Lei Nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 (Lei do Fundeb);
- Plano Nacional de Educação – Lei Federal nº 13.005/2014

- Plano Municipal de Educação de Joaquim Nabuco

5. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS:

a) Período de realização da Pesquisa: de 22/04/2025 à 22/05/2025.

b) Metodologia Aplicada: O valor de referência foi aferido por meio de:

- (x) Média
() Mediana
() Menor Preço
() Outra: _____ (justificar o método adotado)

c) Fontes de Pesquisa:

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Decreto que estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do Município de Joaquim Nabuco/PE:

- () I. Portal Nacional de Contratações Públicas
() II. Painel de Preços;
() III. Banco de Preços (<http://bancodeprecos.com.br>);
() IV. Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 dias anteriores à data da pesquisa de preços. Ex. Termos de Homologações, Contratos;(Prefeitura
() V. Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;
(x) VI. Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 6 meses.
() VII. Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja no período de até 1 ano anterior à data de divulgação do edital.

d) Análise da Pesquisa: Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias (caso algum resultado de pesquisa seja desconsiderado, deve ser descrito o critério ou metodologia que motivou), tendo sido priorizado o inciso I, II e III como fonte de consulta (se for o caso ou excluir a observação), chegou-se ao:

1. DESPESAS DE FORMADODRES E PALESTANTES				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UND (h/a)	VALOR UNT.
1.	Contratação de 03 Conferencistas/palestrantes que irão apresentar e três momentos diferentes com os temas/assuntos de interesse da educação municipal, com carga horária de 04 h/aulas, por ocasião dos seminários em 2025. Total da carga horária: 12h/aula. Valor de cada palestrante R\$ ***** x 12h/a = R\$ ***** / 3 = R\$ *****. Nos valores a serem pagos a cada profissional, estão inclusos: honorários, hospedagem, refeições e traslado).	3	PALESTR	R\$ 16.933,33
2.	07 Professores formadores para cada um dos 07 minicursos e estudo formativo pedagógico direcionado aos professores, gestores, coordenadores e técnicos, que ocorrerão em 03 etapas/datas ao longo de 2025, de 6 h/aulas cada minicurso. Carga horária de 6 h/aulas x 7 minicursos = 42 h/aulas x R\$ xxxxx por h/aula = R\$ xxxxxxxx x 3 momentos = R\$ xxxxxxxxx.	3	UND.	R\$ 12.796,00
3.	03 professores formadores para 3 minicursos em 2025 para	3	UND.	R\$



	profissionais em educação (merendeiras/ auxiliar de serviços gerais/ agentes administrativos/motorista e vigilantes). Carga horária do minicurso de 6 h/aulas x R\$ xxxxxxpor h/aula = R\$ xxxxxx x 3 minicursos = R\$ xxxxxx			5.484,00
4.	01 professor formador para a formação/estudo e acompanhamento do Programa Prova que sei, voltado para os alunos que irão participar da avaliação do SAN, de turmas do 2º, 5º e 9º anos do EF. Carga horária de 6 h/aulas por dia de apoio e suporte x 4 dias (maio e setembro) em 2025. R\$ xxxxx por h/aula x 6 = R\$ xxxxxx x 4 dias= R\$ xxxxxx	4	UND.	R\$ 1.828,00
5.	02 professores consultores educacional e formador, para acompanhamento e operacionalização do Inovando a Rede, voltado aos programas sobre Legislação escolar e diretrizes sobre os acompanhamentos de conselhos municipais, gestão escolar, técnicos da Secretaria e do governo municipal, formatação de leis e decretos, de sistemas educacionais, dos programas do FNDE e prestação de contas. Esta atividade de consultoria será de 05 (cinco) dias ao todo, sendo um dia a cada dois meses correspondente a 04 h/aulas, no período de 2025.Valor da hora/aula: R\$ ***** x 04 h/aulas = R\$ ***** x 05 dias intercalados = R\$ ***** x 02 profissionais = R\$ ***** no ano.(Nos valores a serem pagos a cada profissional, estão inclusos: honorários, passagem aérea de Brasília a Recife, hospedagem, refeições e traslado).	2	UND.	R\$ 60.000,00
6.	01 psicólogo, com habilidade em consultoria educacional e de gestão, para suporte, orientação e acompanhamento aos professores, funcionários e estudantes.Esta atividade de humanização será de 04 (quatro) dias intercalados, sendo um dia a cada dois meses correspondente a 04 h/aulas, no período de 2025.Valor da hora/aula: R\$ ***** x 04 h/aulas = R\$ ***** por dia/bimestralmente x 04 meses = R\$ *****	4	UND.	R\$ 1.218,66
7.	01 professor formador, com experiência em consultoria educacional e de gestão, para suporte, orientação e acompanhamento aos gestores escolares da rede municipal, funcionários e estudantes, implementando o Programa Novo Caminhar.Esta atividade de suporte para gestores escolares será de 04 (quatro) dias ao todo, sendo um dia a cada dois meses correspondente a 04 h/aulas, no período de 2025. Valor da hora/aula: R\$ ***** x 04 h/aulas = R\$ ***** por dia/bimestralmente x 04 meses = R\$ *****	4	UND.	R\$ 1.218,66
2 . DESPESAS DOS PROGRAMAS E MINICURSOS				
8.	Realização dos 06 (seis) programas, voltados a comemoração, exposição, trocas de experiências, celebração e compartilhamento na rede escolar, de caráter pedagógico, sócio cultural: 1 – Comemoração cultural da festividade folclórica de São JoãoDias 21 a 24 de junho de 20252 – Comemoração cultural referente ao dia do estudante e do folcloreDias 07, 08 e 11 de agosto de 20253 – Comemoração cultural e cívica referente a Independência do Brasil (semana da Pátria)Dias 02 a 07 de setembro de 20254 – Comemoração cultural em homenagem ao professorDias 13 a 15 de outubro de 20255 – Comemoração cultural sobre Historicidade do negro – Consciência NegraDias 17 a 20 de novembro de 2025.6 – Realização do Programa Bom Desempenho, Boas PráticasDia 02	6	UND.	R\$ 24.666,66

	de dezembro de 2025 Para cada programa, considerando suas especificidades e relevância para os trabalhos a serem promovidos e executados pelas escolas e pela Secretaria de Educação, com despesas com: material de consumo, material de expediente, alimentação e serviços. Será disponibilizado o valor de R\$ *****.- 06 programas x R\$ ***** para cada um = R\$ ***** no decorrer de 2025			
3. DESPESAS DE PESSOAL DA COORDENAÇÃO E APOIO				
9.	Coordenador operacional de todos os eventos previstos para o ano letivo de 2025, na rede municipal de ensino, com a finalidade de zelar e garantir sua operacionalização, juntamente com toda a logística que se faz necessário, sendo: a) no seminário de 2025; b) nos 03 (três) encontros onde ocorrerão os 07 minicursos de formação pedagógica nas datas previstas para 2025; c) nas 10 (dez) atividades previstas do Programa Joaquim Nabuco, terra de multiculturalidade, nas datas de 2025; d) no dia das atividades previstas no Programa bom desempenho, boas práticas em 2025. O serviço de coordenação ocorrerá por cada dia/data trabalhada, sendo: 16 dias (de acordo com as datas previstas) de atuação em cada acontecimento promovido, sendo R\$ ***** por dia trabalhado x 16 dias	16	DIÁRIAS	R\$ 4.500,00
10.	Agente de suporte administrativo , com a finalidade fazer o relatório MENSAL de cada ação do Programa JONACE, no ano de 2025, para prestação de contas. A produção de cada relatório a ser entregue a consultoria responsável pelo Programa geral, custará R\$ *****. A execução completa das ações está prevista para 07 (sete) meses,	7	UND.	R\$ 2.150,00
11.	Serviço de Cobertura, feito por um profissional habilitado, realizando Fotos, Filmagens e divulgação nas redes sociais (Instagram / WhatsApp), dos eventos: a) no seminário de 2025; b) nos 03 encontros de 2025, onde ocorrerão os 07 minicursos de formação para professores, coordenadores e gestores escolares; c) no minicurso para os profissionais de apoio nas escolas, no ano de 2025; d) Nas atividades pedagógicas, culturais e cívicas do Programa Joaquim Nabuco, Terra de multiculturalidade, em períodos diferentes em 2025; e) na aplicação das avaliações do SAN em preparação aos exames do SAEPE e SAEB no ano de 2025; f) No Programa Bons desempenhos, Boas práticas, sobre as evidências das escolas no ano de 2025. O serviço será por cada dia/data trabalhada, sendo: 30 dias (de acordo com as datas previstas nos programas) de atuação em cada acontecimento promovido, sendo R\$ ***** por dia trabalhado x 15 dias, no decorrer de 2025.	15	UND.	R\$ 1.933,33
12.	Serviço de 06 (seis) profissionais/ajudantes para os seminários pedagógico do ano letivo 2025: profissionais de apoio nas atividades de organização, montagem, limpeza, registro de frequência, arrumação e execução das diversas atividades. Valor por profissional R\$ ***** x 6: ***** x 3 momentos: *****	3	UND	R\$ 7.200,00
13.	Serviço de DESIGN GRÁFICO para confecção de peças gráficas (arte do banner, faixa, bloco de anotações, caneta, personalizada, crachá personalizado, apostilas, folder com a programação e certificado do programa).	3	UND	R\$ 2.900,00
4. DESPESA COM REFEIÇÃO				

14.	Buffet de almoço para os participantes de 02 (dois) dias de oficina de formação/estudo de caráter pedagógico, no ano letivo de 2025. A composição do almoço, será: feijão mulatinho ou tropeiro, arroz branco, macarrão ao molho de tomate ou macarronada, Bife ao molho madeira ou bife ao alho e óleo, galetos desfiados, salada tropical e 01 copo de suco ou refrigerante. Seguido da sobremesa: doce de goiaba em calda; participantes da 1ª oficina serão: professores da educação infantil, ensino fundamental e EJA; gestores, coordenadores pedagógicos, merendeiras, agentes administrativos e auxiliares de serviços gerais, cuidadores, motoristas e vigilantes; Totalizando: 275 participantes; No dia: 15/07/2025. Participantes da 2ª oficina serão: professores da educação infantil, ensino fundamental e EJA; gestores, coordenadores pedagógicos e cuidadores; Totalizando: participantes. No dia: 22/10/2025. Total de almoços que serão servidos para as duas oficinas: 451 almoços para os cursistas. valor unitário: R\$ *****	451	UND.	R\$ 53,50
15.	Coffee break para os participantes do seminário de caráter pedagógico, no ano letivo de 2025. O kit/composição por pessoa será: coxinha de frango (02 unidades), bolo de rolo (02 fatias), salgadinhos de queijo (05 unidades) e 01 copo de 300 ml de refrigerante. Participantes serão: professores da educação infantil, ensino fundamental e EJA; gestores e adjuntos, coordenadores pedagógicos. O seminário no dia 15/07/2025 – deverá ter 275 participantes com todos da Educação. O seminário no dia 22/10/2025 deverá ter 176 participantes. Total 451 Kits que serão servidos/ cursistas para as duas oficinas: valor unitário: R\$ *****	451	UND.	R\$ 31,33
16.	Coffee break para os participantes dos 07 (sete) minicursos de formação/estudo de caráter pedagógico, em períodos diferenciados no ano letivo de 2025. O kit/composição por pessoa para o coffee break será: salada de frutas (01 unidade), sanduiche de pão de forma com queijo prato (01 unidade), bolo de chocolate (02 fatias) e 01 copo de 300 ml de refrigerante. Participantes dos minicursos serão: professores da educação infantil, ensino fundamental e EJA; gestores e adjuntos, coordenadores pedagógicos e técnicos da Semed. Totalizando: 176 cursistas- 176 cursistas distribuídos em 07 minicursos x 03 encontros no período de 2025 = 528 participantes Total de Kit/coffee break para as 07 oficinas, em 2025: 528 kits Valor per capita do Kit:..... R\$ *****	528	UND.	R\$ 31,33
17.	Coffee break para os participantes dos minicursos de formação/estudo de caráter administrativo e operacional, no ano letivo de 2025. O kit/composição por pessoa para o coffee break será: salada de frutas (01 unidade), sanduiche de pão de forma com queijo prato (01 unidade), bolo de chocolate (02 fatias) e 01 copo de 300 ml de refrigerante. Participantes dos minicursos serão: merendeiras, auxiliar de serviços gerais e agentes administrativos, motoristas e vigilantes- Serão 97 cursistas distribuídos em 03 minicursos no ano de 2025. Total de 97 Kit/coffee break para os cursistas. Valor per capita do Kit:..... R\$ *****	97	UND.	R\$ 32,50
5. DESPESA COM EQUIPAMENTOS ELETRONICO, ORNAMENTAÇÃO				

18.	Locação de sistema de som completo para o Seminário em 2025:a) Caixas de som com entradas para teclado, CD, PC entrada para 2 microfones com 2 controles de volume independente; b) Mesa de som de qualidade com regulagem de grave, médio, agudo, eco, volume por canal e volume máster;c) Amplificadores com ganho de volume independente de canal, podendo ligar até 16 caixas em paralelo;d) Microfones Sem fio e com fio;e) Jogo de luzes.Valor unitário da locação: R\$ ***** x 03	3	UND.	R\$ 5.466,66
19.	Locação de 01 (um) Grid para o seminário, com as seguintes características: 06 peças, 02 bases, composto de aço carbono, acabamento zincado, suporta até 170 Kg. O grid será montado quando da realização do seminário em 2025.Valor unitário: R\$ *****	3	UND.	R\$ 3.000,00
20.	Locação de 01 (um) Grid para o seminário, com as seguintes características: 06 peças, 02 bases, composto de aço carbono, acabamento zincado, suporta até 170 Kg. O grid será montado quando da realização do seminário em 2025. Valor unitário: R\$ *****	3	UND.	R\$ 2.416,66
21.	Locação de 550 Cadeiras de plásticos, de polipropileno e com apoio de braço. A locação será para o seminário no ano de 2025. O 1º seminário no dia 15/07/2025 deverá ter 275 participantes; O seminário no dia 22/10/2025 deverá ter 275 participantes todos da Educação. O Total 550 cadeiras para as duas palestras:Valor unitário por cadeira: R\$ *****	550	UND.	R\$ 10,50
22.	Decoração do espaço onde ocorrerá os 03 eventos em 2025, com arranjo de flores naturais, malhas, luzes lounge e etc., em cada eventos, todas as cores escolhidas de acordo com o contratante. Total: R\$ ***** cada evento.	3	UND.	R\$ 3.666,66
6. MATERIAIS GRAFICOS E DE CONSUMO KIT DO PROFESSOR E SERVIDOR CURSISTA)Para utilização nas oficinas de estudo				
23.	Confecção de camisas padronizadas para os profissionais em educação: professores, gestores, técnicos da Semed, coordenadores, merendeiras, auxiliares de serviços gerais e agentes administrativos. confeccionadas em malha, cor branca, manga curta, com logo do evento e da Prefeitura, produzida nos tamanhos: P, M, G e GG. Serão produzidas camisas padronizadas para os eventos a seguir, sendo diferentes em suas configurações, sendo:- 178 camisas para os profissionais em educação: professores, gestores, técnicos da Semed e coordenadores, participantes do seminário em 2025;- 97 camisas para os profissionais de apoio (merendeiras, auxiliares de serviços gerais e agentes administrativos, motoristas e vigilantes) participantes dos minicursos em 2025;-130 camisas para os professores municipais do Programa Eu Provo que sei, da avaliação do SAN de 2025;- 178 camisas para os professores, gestores, técnicos da Semed e coordenadores, para uso no Projeto específico da Cultura Afro-brasileira e história da África, em novembro de 2025;- 275 camisas para os professores, gestores, técnicos da Semed e coordenadores para uso no Programa Bom desempenho, boas práticas no ano de 2025. Total de camisas a serem confeccionadas: 858 x R\$ *****	858	UND.	R\$ 45,66
24.	- Confecção de 195 bolsas padronizadas para os professores, gestores, coordenadores, agente administrativo escolar,	195	UND.	R\$ 283,33

	cuidadores e técnicos da Semed, tendo a seguinte composição: tipo pasta, tecido 100% poliéster, cores amarelo e branco, com logo da Prefeitura e do evento. Acompanha a bolsa, um Kit de material pedagógico, composto de: 01 caneta esferográfica na cor azul/ 01 bloco para anotações com 50 folhas, folder com a programação do evento, crachá, 01 estojo personalizado e uma garrafa de água técnica com a logomarca da prefeitura - Essas 195 bolsas padronizada será para o Seminário Pedagógico de 2025			
25.	- Confeção de 60 bolsas de lona padronizadas para os auxiliares de serviços gerais, merendeiras, motoristas e vigilantes tendo a seguinte composição: tipo pasta, tecido 100% poliéster, cor a definir de acordo com o contratante, com logo da Prefeitura e do evento. Acompanha a bolsa, um Kit de material pedagógico, composto de: 01 caneta esferográfica na cor azul/ 01 bloco para anotações com 50 folhas, folder com a programação do evento, crachá, 01 e uma garrafa de água técnica com a logomarca da prefeitura - Essas 80 bolsas padronizada será para o Seminário Pedagógico de 2025. Serão confeccionadas 80 bolsas + kits = R\$ *****(valor unitário)	80	UND.	R\$ 241,66
26.	Confeção de 451 Certificados de participação dos professores, gestores, técnicos da Semed, coordenadores, merendeiras, auxiliares de serviços gerais e agentes administrativos, nos minicursos e seminário que ocorrerão na rede municipal no ano de 2025; estes certificados serão confeccionados em papel couche Branco A4, com logo do evento e do governo municipal, coloridos, e com conteúdo referente a cada evento - 451 Certificados para o ano de 2025 x R\$ ***** a unidade	451	UND.	R\$ 9,63
27.	Confeção de 03 Lona para ser montada no local onde ocorrerá os eventos, sendo: 440g, medindo 3m x 3,30m, personalizada com a logo do seminário de 2025, toda em alta resolução. Valor unitário: R\$ *****	3	UND.	R\$ 1.733,33
28.	Confeção de 63 banners, em alta resolução, tamanho 3,00 x 0,80, sendo: a) 33 banners distribuídos no Programa Joaquim Nabuco, terra de multiculturalidade, em 2025; b) 30 banners no Programa Bom desempenho, boas práticas no ano de 2025 Valor unitário: R\$ ***** x 63 unidades	63	UND.	R\$ 285,33
29.	Produção de 55 (cinquenta e cinco) troféus, com estas características: 36 cm de altura, 13,80 cm de largura superior, 10 cm de largura inferior e altura da base de 7,50 cm; na cor dourado, tendo sua composição em acrílico. A Confeção e característica dos troféus será de acordo com os Programas que fazem parte do JONACE, no decorrer de cada período de 2025. Valor unitário: R\$ ***** x 55 unidades	55	UND.	R\$ 327,66
30.	Relação de materiais de pedagógicos, para uso nos Programas educacionais: a) nos minicursos formativos; b) no Programa de boas práticas pedagógicas; c) nas atividades da semana da Pátria; d) nos Projetos juninos na escola; e) No Projeto de Consciência Negra na escola. Materiais de Consumo para as oficinas: Caixa de caneta Hidrocor, compacto colorida, com 12 cores, tampa ventilada, ponta 2.0mm com refil de no mínimo 9 cm por 3 milímetros.	400	UND	R\$ 12,11
31.	Cartolina 150g, 50x66cm, dupla face. Cores diversas (a escolher conforme necessidade)	300	UND	R\$ 3,05
32.	Cola branca escolar, tubo com no mínimo 90gr, com bico	100	UND	R\$ 9,99

	rosqueado e sobreposto para evitar entupimento, dosador, lavável e não tóxica formula a base de água PVA;			
33.	Folha de E.V.A - com glitter (40x60cmx2mm). Cores diversas, a escolher conforme necessidade;	100	UND	R\$ 13,51
34.	E.V.A - Estampado (40x60cmx2mm). Cores diversas, a escolher conforme necessidade;	100	UND	R\$ 17,23
35.	TNT 1m X 1,40 largura Composição: 100% Polipropileno, em diversas de acordo com as necessidades de cada formação.	100	M	R\$ 2,52
36.	Fita adesiva transparente (larga) 45mmx50m.	100	UND	R\$ 10,95
37.	Papel crepom - cores diversas, a escolher conforme necessidade;	150	UND	R\$ 2,91
38.	Fita dupla face 48 X 66, cores diversas, a escolher conforme necessidade;	200	UND	R\$ 12,29
39.	Resma de papel ofício, tipo A4 multiuso 75gr, cor branca, Dimensões: 210x297mm.	100	UND	R\$ 31,99
40.	Tinta cola dimensional c/ glitter 3D embalagem c/ 35ml, cores diversas, a escolher conforme necessidade.	180	UND	R\$ 8,76
41.	Pincel atômico azul. Pincel atômico - Possui tinta permanente à base de álcool com excelente fixação e ponta de feltro que não afunda. NA Cor azul espessura da escrita de 2.0mm, 4,5mm e 8.0mm.	300	UND	R\$ 7,49
42.	Pacote de papel dobradura dupla face colorido com 32 folhas, 08 cores lisas 120gr, 297mm X 420mm	200	UND	R\$ 22,07
43.	Folha de isopor 1m x 15 mm	100	UND	R\$ 9,10
44.	Cola para isopor escolar e profissional 90g	100	UND	R\$ 10,39
45.	Pistola De Cola Quente Grande Bivolt 40w - cor preto 110v/220v, usou escolar.35,65	30	UND	R\$ 35,65
46.	Pacote de bastão de cola quente grosso transparente pacote 1kg - 11,2mm x 30cm	10	UND	R\$ 61,46
47.	Bambolês 50 cm (argola/ aro funcional circuito)	100	UND	R\$ 14,56
48.	Tesoura sem ponta, 12,5 cm de comprimento aproximadamente, tipo escolar, com lâmina de liga de aço inoxidável	1500	UND	R\$ 7,26
49.	Papel A4 especial metalizado pacote com 15 folhas, nas cores: dourado (velho), dourado, vermelho, azul, amarelo, verde, rosa, preto, etc.	100	UND	R\$ 30,33
50.	Reprodução de xerox para organização de apostilas que serão utilizadas em 2025: -Nos minicursos de estudo/momentos formativos para professores e profissionais de apoio; - Encontros dirigidos de formação técnica;-Atividades relacionadas aos gestores escolares;- Nas avaliações diagnósticas (provas) feitas pelos estudantes através do SAN;- Textos literários para uso em sala de aula;- Nas atividades de boas práticas e evidências da rede municipal;- Reuniões realizadas pela equipe de ensino da SEMED;- Nas atividades promovidas pelos professores com os alunos, por ocasião dos programas do JONACE O quantitativo de reprodução xerográfica será de 50.000 (cinquenta mil) cópias, em preto e branco, sendo divididas ao longo dos meses de 2025, conforme necessidade e realização das atividades. Valor unitário de 01 (uma) cópia xerox, será de R\$ ***** x 30.000 cópias	30.000	UND.	R\$ 0,43
7. TRANSPORTE E DIARIAS				
51.	Locação de 01 (um) veículo, tipo SUV, com ar condicionado, em excelente estado de uso, com motorista, combustível e manutenção por conta do proprietário, quilometragem livre, para transporte de: a) professores formadores/ palestrantes/ pessoal	7	UND.	R\$ 3.226,66

	de apoio; b) Coordenadores de eventos; c) materiais pedagógicos, de consumo e equipamentos; d) Lanche e outros materiais e utensílios que estejam voltados para os minicursos de formação e aos demais programas previstos no JONACE para a rede de ensino de Joaquim Nabuco no ano de 2025. Uso do veículo será de até 10 horas p/dia, sendo até 06 dias a cada mês, nos seguintes períodos: Junho a dezembro de 2025 Valor de cada locação/diária: R\$ ***** x 06 dias a cada mês = R\$ ***** x 07 meses de 2025			
52.	Locação de 04 ônibus, para o ano de 2025, seminovos, cada um com 40 lugares, tipo executivo, com ar-condicionado, sanitário a bordo, motorista de responsabilidade da empresa locadora, com disponibilidade de até 15 horas em um único dia, para a realização da excursão pedagógica/pesquisa de campo do Programa de formação, com a presença dos professores da rede de ensino, gestores e coordenadores pedagógicos. Percurso: Joaquim Nabuco / Recife / Joaquim Nabuco (ida e volta) – Em 2025 Dentro do tempo das 15 horas, após o percurso (chegada) na cidade do Recife, haverá o roteiro de traslado para visita pedagógica/estudo de lugares/patrimônios referente a cultura, arte, história, geografia e reservas ambientais dentro do espaço urbano do Recife. A previsão de locomoção por dentro da cidade será de aproximadamente 60 Km ou pelo tempo das 15 horas. Total de Km a ser rodado entre Joaquim Nabuco e Recife (ida e volta) em 2025, incluindo o percurso da excursão pedagógica por dentro da cidade é de aproximadamente: 290 Km. Valor por ônibus locado: R\$ ***** x 04 unidades	4	UND.	R\$ 5.700,00
53.	Pagamento de diárias para os professores, gestores escolares, adjuntos e coordenadores pedagógicos, custearem, individualmente, 01 almoço e 02 lanches, na viagem de excursão pedagógica e de pesquisa, ao município de Recife/PE em 2025, para conhecer “in loco” os espaços culturais, patrimônios, área histórico e geográfica e áreas relacionada. R\$ ***** por diária x 176 professores: R\$ *****	176	UN	R\$ 260,00

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA:

Alto.

7. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Conforme a demanda da Secretaria solicitante.

8. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:

Será entregue na sede da Garagem do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da ordem de fornecimento, localizada na Severino Afonso, s/nº, Centro, CEP: 555.35-000, Joaquim Nabuco/PE.

9. VINCULADO OU DEPENDENTE DA CONTRATAÇÃO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:

() Sim - Informar DFD (X) Não

10. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.1 A previsão de início do fornecimento é para ocorrer tão logo esteja concluído o processo licitatório.

11. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Conforme portaria 31/2025.

12. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA:

Fiscal: Rebecca Christina da Silva Pereira - portaria nº 31/2025

12. OUTROS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

Não há

13. ANEXOS:

A documentação comprobatória contendo a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

Em conformidade a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Joaquim Nabuco/PE, 22 de Maio de 2025.

ANTONINO MATIAS GOMES DO
NASCIMENTO:02327035406

Assinado de forma digital
por ANTONINO MATIAS
GOMES DO
NASCIMENTO:02327035406

Antonino Matias Gomes do Nascimento
Secretário de Educação